



POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES DES CLIENTS DE LA SOCIETE ACES SOBESKY

Chers clients,

Le Règlement Général sur la Protection des Données personnelles (RGPD) qui est entré en vigueur le 25 mai 2018 vise à renforcer et à unifier la protection des Données dans le cadre des activités du responsable du traitement (SOCIETE ACES SOBESKY) y compris ses sous-traitants dans l'Union européenne, en imposant de nouvelles exigences au niveau du traitement des Données personnelles et de nouveaux droits aux personnes physiques dont les Données personnelles sont traitées.

Une Donnée personnelle est une information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée directement ou indirectement à partir de cette Donnée.

Le présent document a pour objet de vous informer de la manière dont nous traitons et protégeons vos Données personnelles, ainsi que des raisons pour lesquelles nous traitons ces Données. Il concerne tous les clients d'ACES SOBESKY.

Nous vous informons également de la nomination d'un Responsable RGPD au sein d'ACES SOBESKY, en la personne d'Odile SOBESKY.

1 Quelles Données personnelles traitons-nous ?

Nous collectons et traitons uniquement les Données personnelles qui sont strictement nécessaires à la gestion de :

- vos ressources humaines (fiche de paie de vos salariés)
- votre comptabilité
- votre secrétariat juridique
- vos déclarations de revenus et de patrimoine (Impôt sur la Fortune Immobilière quand applicable notamment).

Nous sommes amenés à collecter différentes catégories de données personnelles auprès de vous, notamment :

- Documents et informations d'identification et de contact vous concernant : copie du passeport, carte nationale d'identité, justificatif de domicile, nom, prénom, lieu et date de naissance, adresse postale et électronique, numéro de téléphone ;
- Documents et informations d'identification et de contact concernant vos salariés et vos associés

(1) En fonction de la lettre de mission qui nous lie

: copie du passeport, carte nationale d'identité, justificatif de domicile, nom, prénom, lieu et date de naissance, adresse postale ;

- Documents et informations professionnelles vous concernant ainsi que vos salariés : fonctions et pouvoirs, lettres de motivation, contrat de travail, diplômes, ruptures conventionnelles ou licenciements, démission, CV, fiche de paie, adresse mail professionnelle, numéro de téléphone professionnel, notes de frais, évaluation annuelle, matricule, emploi, code de profil, type de contrat, ancienneté ;
- Informations d'ordre économique : salaires, coordonnées bancaires.

Les Données dont nous disposons sont collectées directement auprès de vous et nous ne collectons aucune de vos données sensibles (les Données sensibles concernent l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, la religion, les convictions philosophiques ou l'appartenance syndicale, les données génétiques, l'orientation sexuelle...).

2 Finalités et bases légales de traitement de vos Données personnelles

2.1 Les finalités

Le traitement de vos Données personnelles a pour objectif (1) :

- L'exécution des contrats de travail de vos salariés ;
- Le versement des cotisations sociales ;
- La gestion de la paie de vos salariés ;
- La tenue de votre comptabilité et l'établissement de vos comptes annuels ;
- L'établissement des déclarations fiscales de votre entreprise ;
- Le versement des impôts et taxes professionnelles ;
- L'établissement de vos déclarations fiscales personnelles ;
- L'établissement du secrétariat juridique.

2.2 Les bases légales du traitement

Nous traitons vos Données personnelles (1) et celles de vos salariés pour vous permettre de vous acquitter de différentes obligations légales et réglementaires, parmi lesquelles :

- Les articles 87 et 89 A du code général des impôts (CGI) sur les obligations déclaratives des traitements et salaires ;
- Le Décret n° 2017-858 du 9 mai 2017 relatif aux modalités de décompte et de déclaration des effectifs, relatif au recouvrement, calcul des cotisations et des contributions sociales ;
- Les articles L620-3 et R620-3 sur le contenu du registre unique du personnel ;
- Les contrats de travail.

3 Communication de vos Données personnelles

Dans le cadre de la mise en œuvre des finalités et de la conformité aux obligations ci-dessus mentionnées, nous sommes amenés à communiquer vos données personnelles et celles de vos salariés à (1) :

- L'administration fiscale ;
- Des organismes de prévoyance santé et mutuelle ;
- Nos sous-traitants et prestataires informatiques, comptables, gestionnaire de paie et RH, gestionnaire de ticket restaurant.

(1) En fonction de la lettre de mission qui nous lie

4 Durée de conservation de vos Données personnelles

Nous conservons vos Données personnelles pendant toute la durée de la relation contractuelle.

Au-delà de cette période, nous conservons une partie des Données personnelles pour la plus longue des durées nécessaires au respect des dispositions légales et réglementaires applicables.

5 Sécurité de vos Données personnelles

ACES SOBESKY s'engage à mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos Données à caractère personnel contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisés, ainsi que contre toute forme de traitement illicite, étant précisé que ces mesures doivent assurer un niveau de sécurité adapté au risque, compte tenu des coûts de mise en œuvre, de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que du niveau de gravité et de probabilité d'occurrence du risque pour les droits et libertés des personnes concernées.

En outre, ACES SOBESKY s'est assuré que ses prestataires informatiques connaissent leurs nouvelles obligations et responsabilités, et s'est assuré de leur engagement ferme en matière de sécurité, confidentialité et protection des Données personnelles traitées.

6 Engagement de confidentialité

Les collaborateurs d'ACES SOBESKY ayant accès à vos Données personnelles, dans le cadre de leurs missions respectives, s'engagent fermement à respecter votre vie privée et la confidentialité de vos Données personnelles.

La présente communication vaut engagement formel des collaborateurs qui ont un accès direct ou indirect aux Données personnelles, sans aucune autre action à entreprendre de leur part ou sans qu'il soit nécessaire d'adapter les contrats existants.

En outre, tout collaborateur qui serait au courant d'une demande d'information, d'une demande relative à l'exercice d'un droit, ou d'une violation afférente à une quelconque donnée personnelle est tenu de remonter l'information au Responsable RGPD.

7 Vos droits

Le RGPD vous confère plusieurs droits notamment :

- Droit d'accès : vous pouvez obtenir des informations concernant le traitement de vos Données personnelles ;
- Droit de rectification : vous pouvez demander la modification de vos Données personnelles si elles sont inexactes ou incomplètes ;
- Droit à l'oubli : vous pouvez exiger l'effacement de vos Données personnelles, à condition qu'aucune obligation légale ne s'y oppose ;
- Droit à la limitation du traitement : vous pouvez demander la limitation de traitement de vos Données personnelles ;
- Droit d'opposition : vous pouvez vous opposer au traitement de vos Données personnelles,

(1) En fonction de la lettre de mission qui nous lie

pour des motifs liés à votre situation particulière, à condition qu'aucune obligation légale ne s'y oppose.

Vous pouvez exercer les droits listés ci-dessus, par courriel adressé à rgpd@aces-sobesky.fr.

Conformément à la réglementation applicable, vous êtes en droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente : la CNIL (Commission nationale de l'informatique et des libertés).

Si vous avez des questions concernant le traitement de vos Données personnelles, vous pouvez contacter la Responsable RGPD, Odile SOBESKY, qui traitera votre demande.

Le 26 novembre 2018

Les associés du Cabinet

Arnaud Jones
Laurent Moignet
Odile Sobesky

(1) En fonction de la lettre de mission qui nous lie